



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล
ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผล
การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา
๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน และให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือ
จัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และกรมบัญชีกลาง ได้ออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement :e-Gp) ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๓๓.๔/ว.๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
ตามแบบ สขร.๑ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามแบบประกาศข้อมูลสาระสำคัญ
ในสัญญา เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจตพล क्रमณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในควน

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	เลขที่สัญญา	วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา	ผู้ให้บริการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ กอด้ลิ้ง	๒๕,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ้านโป่งพินคอม แอนด์ เซอร์วิส	๓ ๙๐๙๘ ๐๐๙๙๙ ๖๐ ๑	๑๕/๒๕๖๕	๒๙/๑๒/๒๕๖๕	บ้านโป่งพินคอม แอนด์ เซอร์วิส	มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
๒	ซื้อตู้รับโทรศัพท์คอมพิวเตอร์มีโต๊ะเก็บเครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ	๓๘,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์ยานดาขาว (สำนักงาน)	๐ ๙๒๓๕ ๖๓๐๐๐ ๙๖ ๐	๑๔/๒๕๖๕	๒๙/๑๒/๒๕๖๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์ยานดาขาว (สำนักงาน)	มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
		๖๓,๙๐๐.๐๐							