

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ช่องทางที่รับแจ้ง ☐ โทรศัพท์ ☐ สำนักงานฯ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน ☐ E-mail
☐ Facebook ☐ โทรศัพท์ ☐ จดหมาย/แฟกซ์ ☐ อื่นๆ

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลในควน เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยคือ

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ฉบับ

๔. เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....