



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง



องค์การบริหารส่วนตำบลในควน

เลขที่ 222 หมู่ที่ 1 ตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92140

โทรศัพท์ : 075-576-215 โทรสาร : 075-576-215

Copyright © 2020 WWW.NAKUAN.GO.TH : Allright Reserved

49

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มี การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลในควน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน/ ๑๒ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน

๙ มกราคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ประเด็นการตรวจ	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การให้บริการ	การให้บริการ	จัดทำทะเบียนข้อมูล ผู้มาใช้บริการในแต่ละ งานบริการ	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ การจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ให้บริการ และแสดงข้อมูลในระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาและ อุปสรรค	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ การวิเคราะห์ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวมถึงปัญหาและ อุปสรรคให้ครบถ้วน	นักวิชาการเงินฯ กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการในแต่ละไตรมาส
การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	ดำเนินการปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ การวิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคให้ครบถ้วน	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นการตรวจ	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธี การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ต้องเป็นการดำเนินการในปี ๖๕ และต้องมีความสอดคล้องตาม นโยบายหรือแผน	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ การตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องตาม นโยบายหรือแผนในปีนั้น	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนิน ตามห้วงระยะเวลา
	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	ต้องมีการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนิน ตามห้วงระยะเวลา
การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการ ทุจริต	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	ต้องแสดงผลการประเมินความ เสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือการประพฤติมิ ชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แสดงผลการประเมินความ เสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนิน งานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นการตรวจ	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธี การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการ ทุจริต	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต	ต้องมีความสอดคล้องกับ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ให้มีความสอดคล้องกับ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนิน งานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	ต้องมีการดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน การจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการ เสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม กิจกรรม

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในควน
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การให้บริการ	-ดำเนินการจัดทำทะเบียน ข้อมูลผู้มาใช้บริการในแต่ละ งานบริการ	-จัดทำข้อมูลรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๖)	-มีการจัดทำทะเบียน ข้อมูลผู้มาใช้บริการใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด
๒.รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- มีการวิเคราะห์ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมทั้งมี การวิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรค	-รอบ ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	-ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	นักวิชาการเงินฯ กองคลัง
๓. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	-มีการวิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-รอบ ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	-ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง
๔.การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	-มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการ เสริมสร้างวัฒนธรรมภายใน องค์กร	-รอบ ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	-ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ภายในองค์กร	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางดลนภา ชูชาติ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำ