



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลในควน
อำเภอปานตาขาว จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน มีคะแนนรวม 90.70 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.2569 เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อนำมาสู่ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน ได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอแสดงผลการดำเนินการมาตรการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2.มอบหมายให้ทุกส่วนราชการต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นทุกส่วนราชการ เช่น จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ สามารถติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน และใช้เวลาสั้นในการดำเนินการสำเร็จ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	3. ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อ ออนไลน์ของ หน่วยงาน			3.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการ ให้บริการต่างๆ จัดทำขึ้นให้กับ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และ ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน	
2.วางแนวทางการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดให้มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1. มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลในควนได้ทราบขั้นตอน และแนวทางในการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่และมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกช่องทางด้วย

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	1. หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมถึงเปิด โอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ 2. พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการ สรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกส่วน ราชการ	ทุกไตรมาส ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ 2. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสาร ต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลในควมมีการรับรู้ถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงมีโอกาสในการ สอบถาม ทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณได้ และจาก การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ การสรุป ข้อมูล นั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายใน เท่านั้นที่รับทราบ แต่มีผลทำให้ ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึง
4. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับ บุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการ รับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้คณะ ทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัด การรับรู้ IIT	สำนักปลัด	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568	๑. มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT	1.บุคลากรภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลในควมมีความเข้าใจ ในแต่ละคำถาม และสามารถ ตอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอด ความรู้ ความ เข้าใจให้แก่ บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนก่อนตอบแบบวัด การรับรู้ IIT			๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ IIT	2. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัด ตามแบบวัดการ รับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
5. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับ บุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้ วัดตามแบบวัดการ รับรู้ ของผู้มี ส่วนได้ เสีย ภายนอก (EIT)	1.ประ ชุม บุ ค ล า กร ภายใน หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้ บริการของทาง องค์การบริหาร ส่วนตำบลในควน ทำแบบการ ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้ บริการ	สำนักปลัด	1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568	1.ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 มีการประชุม บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอ ความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้ บริการของทางองค์การบริหารส่วน ตำบลในควนตอบแบบการประเมิน การรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่ มีการเข้าใช้บริการ 2. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลใน ค ว น ซึ่งเป็นแอดมินของการ ประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิว อาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	1. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในควนให้ความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์ และให้ คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการ รับรู้ ของผู้มี ส่วนได้ เสีย ภายนอก(EIT) ครบตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัด โครงการ/ กิจกรรม/การ บริหารเงิน งบประมาณ/ ข่าวสาร หน่วยงาน/การ บริหารงาน/ ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล/การ ส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายในป้องกันการ ทุจริต/	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง การสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2.นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัด โครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงิน งบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการทุจริต มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน 2.มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัด โครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงิน งบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริตลงเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวดเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร	บุคคลภายนอกสามารถเข้า ถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลใน ควนได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชน ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และสามารถตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบลในควน เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและ สามารถตรวจสอบได้			ภายนอกได้รับทราบและสามารถ ตรวจสอบได้	
7.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ / ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการ บริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร 1. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ 2. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ 3. ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) 3.1 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อ -ขอรับการบริการถึงขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล -ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนน้ำอุปโภค- บริโภค	ประชาชนในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลในควน ได้รับความสะดวกในการของ ใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทางได้รับ บริการรวดเร็วมากขึ้น