



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลในควน

ที่ กค.๐๔/๐๒๗๔ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	๕	๐.๙๘
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๒๐
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐๓	๙๘.๘๒
รวม		๕๐๙	๑๐๐

จากตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีการคัดเลือก	๔๐,๑๗๖,๕๘๐.๐๐	๖๓.๗๑
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๕,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๙.๒๙
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๐๒๖,๖๔๔.๘๗	๒๗.๐๐
รวม		๖๓,๐๕๘,๒๒๔.๘๗	๑๐๐

ตามตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๑๗๖,๕๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๑ รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๗,๐๒๖,๖๔๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๕,๘๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๙

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในควน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีรายการบางรายการใช้งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการด้านพัสดุและคณะกรรมการคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบางฝ่าย ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๓. การกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ในความต้องการของผู้ใช้งานบางรายการไม่อยู่ในราคารมาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จึงทำให้ต้องใช้เวลาในการสืบหาราคากลางจากท้องตลาด หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าในการจัดส่งราคาเพื่อสืบหาราคากลาง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

๕. ปัญหาความไม่เสถียรจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากระบบขัดข้อง หรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ส่งผลต่อความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓. ทำความเข้าใจกับผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามความต้องการพัสดุ

๔. สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทำความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นายวุฒิชัย เส้นฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่



(นายปรการ เสงฆาว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายเจตพล ศรีมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในควน

พิจารณาแล้ว ☒ เห็นชอบ ดำเนินการต่อไป

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....



(นายอุดร ทรัพย์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในควน